

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARILYN YAZMIN GRAMAJO RODAS</u> ✓	CUI:	<u>2215 95279 1108</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-747-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>74300164</u> ✓
Número de Factura:	<u>3382854876</u> ✓	Serie:	<u>473B3B8C</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades: ✓

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado. ✓
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local. ✓
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas. ✓
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana. ✓
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural. ✓
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural. ✓
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada. ✓

- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

MARILYN YAZMIN GRAMAJO RODAS  
 Nombre completo del contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARILYN YAZMIN GRAMAJO RODAS	CUI:	2215 95279 1108
Número de contrato:	DGDCFC-029-747-2023	Acuerdo Ministerial:	831-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	74300164
Número de Factura:	3382854876	Serie:	473B3B8C
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00	Período del Informe:	01/08/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q32,500.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas ilimitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

MARILYN YAZMIN GRAMAJO RODAS  
Nombre completo del contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARILYN YAZMIN GRAMAJO RODAS	CUI:	2215 95279 1108
Número de contrato:	DGDCFC-029-747-2023	Acuerdo Ministerial:	831-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	74300164
Número de Factura:	3382854876	Serie:	473B3B8C
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00	Periodo del Informe:	01/08/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q32,500.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró analizar, proyectar y ejecutar 24 actividades programadas mediante el plan de trabajo Anual, de acuerdo a los intereses y necesidades culturales municipales, del periodo comprendido en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, entre ellas: Taller didáctico, aprendo el abecedario en Idioma Maya Mam, Diálogo Día Internacional de Los Pueblos Indígenas, Taller Creativo Símbolo Patrio La Bandera, Exposición Cultural Los Cuatro Colores del Maíz y su Significado en el marco del Día Nacional del Maíz, Preservación y Valoración del Sitio Sagrado Takalik Abaj, Taller de Dibujo y pintura "Conociendo los Nahuales, Aprendo y Conozco Palabras de Mi Entorno en Idioma Maya Mam, Elaboración de mural sobre el Día de la Hispanidad, Taller de Elaboración de coronas florales alusivo al día de los Santos, Charla sobre la Cosmovisión y Espiritualidad Maya, Identifico las partes de mi cuerpo en idioma Maya Mam; alcanzando un total de 729 beneficiarios pertenecientes a los pueblos Mayas y Mestizos; que incluyó 23 objetivos, 23 resultados 7 metodologías, 5 cronogramas de actividades mensuales, 7 rutas de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulso las potencialidades Culturales del municipio de El Asintal, del departamento de Retalhuleu.
- b) Se logró la programación, gestión y ejecución de 14 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las fechas conmemorativas, de los cuales se puede mencionar: Diálogo Día Internacional de Los Pueblos Indígenas, Exposición Cultural Los Cuatro Colores del Maíz y su Significado en el marco del Día Nacional del Maíz, Concurso Comunitario de barriletes, Elaboración de mural sobre el Día de la Hispanidad, Conversatorio sobre el Solsticio de Invierno, correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu, para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Se logró la realización y ejecución de 5 calendarizaciones que corresponden a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de acciones proyectadas, entregando 24 Registros Únicos de Usuario Nacional - RUUNN-, 24 memorias de labores, donde se incluyeron fotografías que respaldan las actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de El Asintal, del departamento de Retalhuleu. Mediante metodos de enseñanza- aprendizaje, rutas de acción planificación y gestiones previas a cada una, obteniendo la participación activa de la población del municipio, dando cumplimiento a las fechas programadas en cada calendarización.
- d) Se logró la rendición de 5 informes mensuales del periodo comprendido de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre que reflejó 24 objetivos alcanzados, 24 actividades ejecutadas, donde se coordinó con el Ministerio de Educación, Consejos Comunitario de Desarrollo Urbano y Rural de diferentes comunidades, Cooperativas Municipales, Lideresas Mayas Mam, Grupo de Jóvenes de diversas iglesias, posicionando territorialmente a la Casa de Desarrollo Cultural de el municipio de El Asintal, del departamento de Retalhuleu en el año 2023
- e) Se logró la realización de 22 reuniones semanales con el equipo de trabajo durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, con la finalidad de socializar, proyectar y dar cumplimiento a la Agenda de trabajo semanal, delegando comisiones y funciones como lo son: elaboración de material didáctico para la ejecución dinámica y creativa de los diversos diálogos, talleres, conferencias y concursos; visitas y gestiones en aldea El Xab y Sibaná, caseríos, colonia el abrigo, Sector entre Ríos, Sector Norte, colonia Santa Elena, Paraje Nil, con el fin de crear espacios para la ejecución de las diversas actividades proyectadas, reuniones con el Alcalde Municipal, Consejo Municipal, Coordinadora de la Oficina de la Mujer acercamientos con líderes comunitarios Presidente de Consejo Comunitario de Desarrollo Urbano y Rural, fomentando las relaciones intrapersonales con al equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural de el municipio de El Asintal, del departamento de Retalhuleu.
- f) Se logró la elaboración de 2 mapeos de actores Culturales que incluyó un directorio completo, correspondientes a los meses de agosto y septiembre, así como la recopilación de información importante para la salvaguarda de las expresiones Culturales del municipio, con el fin de fortalecer la expansión y difusión del Sistema de Información -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de El Asintal, del departamento de Retalhuleu.
- g) Se logró la articulación y coordinación con 16 instituciones educativas del sector público y 2 instituciones del sector privado en diferentes zonas, aldeas, colonias, caseríos del municipio de El Asintal, del departamento de Retalhuleu, realizando diversas gestiones con autoridades del municipio, 2 actores Culturales, 5 artistas locales, 2 artesanos, 2 tejedoras; formando relaciones institucionales y alianzas que generaron acciones en beneficio de las 24 actividades Culturales realizadas en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, mediante el proyecto de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu.

- h) Se logró revisar y actualizar el diagnóstico socio cultural a nivel local proyectado para el año 2023 de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre , a través de 6 acciones de investigación territorial con 2 autoridades municipales, 4 autoridades educativas, que citó 3 documentos bibliográficos, 4 entrevistas de campo realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu.
- i) Se logró el cumplimiento de 7 gestiones para lograr el espacio físico y llevar a cabo El Concurso Comunitario de Declamación, Oratoria, Canto, Danzas Tradicionales y Teatro, del Certamen de Literatura, Arte y Cultura GUATEPAZ 2023, como también el Concurso Comunitario de Dibujo y Pintura en la Categoría Juvenil y Adulto, realizadas para el desarrollo de la política y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales y Municipales de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu.
- j) Se logró eficazmente el funcionamiento institucional del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Asintal del departamento del Retalhuleu, a través de la ejecución de 24 actividades con pertinencia cultural en el marco de la diversidad étnica, multilingüe y pluricultural, para fomentar la identidad cultural del municipio de El Asintal del Departamento de Retalhuleu.
- k) Se logró la participación como observadora a 5 reuniones de Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal, correspondientes a los meses de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2.023. Logrando incidir para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad de el Municipio de El Asintal, del departamento de Retalhuleu.
- l) Se logró garantizar la orientación de las acciones con enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, realizando alianzas con 3 músicos, 8 artistas, 3 artesanos, cumpliendo con ejecutar 5 actividades, fomentando las prácticas culturales, como motor de desarrollo en el municipio de El Asintal del Departamento de Retalhuleu correspondiente a los meses de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2,023.
- m) Se logró dar cumplimiento a los requerimientos por parte de las oficinas centrales en cuanto a: atender de manera inmediata a las diferentes reuniones solicitadas, participando de forma activa en estas; también la difusión de diversas actividades en las diferentes plataformas virtuales, redes sociales, páginas de Facebook y medios de comunicación local; como también dando cumplimiento a las tareas requeridas por parte del Sistema de Información Cultural –SIC-, contactando artesanos, tejedores, hacedores culturales, del municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu, en los meses de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre; utilizando en repetidas ocasiones para fortalecer las practicas gastronomicas los audiovisuales de la Ruta Gastronómica.

MARILYN YAZMIN GRAMAJO RODAS  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios -  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES